

انجمن صنایع همگن پلاستیک

اساسنامه انجمن تخصصی

صنایع همگن پلاستیک

(استان تهران)

## به نام مهندس هستی

### انجمن در یک نگاه:

انجمن صنایع همگن پلاستیک استان تهران پیرو دعوت عمومی در روزنامه اطلاعات مورخ ۱۳۷۹/۱/۲۱ و انتخاباتی که با شرکت عده ای از دست اندرکاران این صنعت در تاریخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ صورت گرفت. به عنوان یک تشکل غیر انتفاعی، غیر سیاسی و غیر دولتی آغاز به کار کرد.

این انجمن بر مبنای واگذاری امور مردم به خود آنها پایه گذاری شده هدف اصلی از ایجاد آن مشارکت صاحبان صنایع پلاستیک در تعیین مسیر آینده این صنعت می باشد. این مشارکت در قالب انعکاس آرا و نظرات جمعی صنعت پلاستیک به مراکز تصمیم گیری و در نهایت تدوین قوانین اجرایی است.

### پاره ای از خدمات قابل ارائه انجمن:

- ۱- مشارکت و اعلام نظر در ارتباط با تدوین ضوابط و مقررات
- ۲- کمک به ارتقاء کمی و کیفی تولیدات واحد های عضو
- ۳- کمک به تامین اعتبارات و بازار سرمایه اعضا
- ۴- برگزاری جشنواره صنعت پلاستیک
- ۵- اطلاع رسانی به اعضا از طریق انتشار نشریه و ایجاد وب سایت
- ۶- برگزاری و مشارکت در دوره های آموزشی تخصصی
- ۷- ایجاد بانک های اطلاعاتی مرتبط
- ۸- صدور گواهی فعالیت واحد های صنعتی

# اساسنامه

انجمن تخصصی صنایع همگن پلاستیک استان تهران

فهرست:

فصل اول:

کلیات..... ۳

فصل دوم:

شرایط عضویت و منابع مالی..... ۶

فصل سوم:

ارکان انجمن..... ۸

## اساسنامه انجمن تخصصی صنایع همگن پلاستیک استان تهران

در اجرای تبصره ۴۱ قانون برنامه دوم توسعه و تصویب نامه شماره ۱۶۶۸۰/۱۲/۱ مورخ ۷۷/۱۰/۱۲ شورای عالی اداری و به منظور مشارکت مردمی صاحبان صنایع در امر تصمیم گیری و برنامه ریزی و حل مشکلات اجرائی و ایجاد و حفظ هماهنگی بین صنایع پلاستیک و بهره برداری شایسته و بهینه از کلیه ظرفیتهای موجود صنعتی و نیروی انسانی و ارتباط منطقی با وزارت صنعت ، معدن و تجارت و سایر وزارتخانه ها و موسسات، انجمن صنایع همگن پلاستیک که از این پس (انجمن) نامیده می شود و تشکلی غیرسیاسی و غیرانتفاعی می باشد، تشکیل می شود که طبق مواد این اساسنامه در چهارچوب مقررات حاکم شروع به کار نموده و اداره خواهد شد.

### فصل اول - کلیات

**ماده یک :** نام انجمن، انجمن تخصصی صنایع همگن پلاستیک استان تهران می باشد که از این پس در این اساسنامه، "انجمن" نامیده می شود و نوع آن انجمن تخصصی، فنی، غیرانتفاعی و غیرسیاسی است.

**ماده دو :** مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

**ماده سه :** تابعیت انجمن ایرانی است.

**ماده چهار:** حوزه فعالیت انجمن در سطح استان تهران و مرکز اصلی آن در تهران به نشانی تهران - خیابان احمد قصیر ، کوچه دوازدهم ، پلاک - ۲ می باشد.

**تبصره- ۱:** در صورت نیاز، هیئت مدیره می تواند مرکز انجمن را تغییر دهد در این صورت باید مراتب به اطلاع اداره کل صنایع و معادن استان رسیده و در روزنامه موضوع ماده- ۱۶ درج گردد.

**تبصره- ۲:** انجمن می تواند دفاتری را با تصویب هیئت مدیره در هر شهرستان داخل استان تهران تاسیس نماید و مراتب را به اطلاع اداره کل صنایع و معادن استان تهران برساند. نحوه فعالیت دفتر را هیئت مدیره تعیین می کند.

**ماده پنج:** موضوعات و اهداف انجمن عبارتند از:

- ۱- ایجاد بانکهای اطلاعاتی، شناسائی بازارهای مصرف تولیدات اعضا، وضعیت و جایگاه رقبا در بازارها، فروشندگان مواد اولیه کمیاب و اطلاعات بازرگانی مورد نیاز اعضا
- ۲- کمک به برگزاری آموزشگاههای کاربردی و حین کارفنی - تخصصی و مدیریتی مورد نیاز اعضا و کارکنان واحدهای عضو (با حداکثر بهره گیری از امکانات موجود کشور)
- ۳- کمک به ارتقاء کمی و کیفی، کاهش ضایعات و هزینه های تولید و افزایش قدرت رقابت تولیدات اعضا در بازارهای داخلی و خارجی (با بهره گیری از مشاورین توانمند و صاحب نظر)
- ۴- تهیه کتاب راهنما و معرفی توانمندیهای اعضا به همراه آدرس و مشخصات و نمونه تولیدات آنها و زمینه سازی کسب بازارهای جدید و توسعه همکاری با صنایع داخلی و خارجی
- ۵- برگزاری و شرکت در نمایشگاههای داخلی و خارجی
- ۶- کمک به تهیه و تامین ماشین آلات و مواد اولیه مورد نیاز اعضا
- ۷- معرفی آخرین دستاوردهای فن آوری در صنایع پلاستیک و ارائه اطلاعات به اعضا
- ۸- فراهم کردن زمینه عقد قرارداد اعضا انجمن با مشتریان داخلی و خارجی
- ۹- همکاری با وزارت صنایع و سایر دستگاههای اجرائی در تدوین سیاستها، دستورالعملها و تهیه و تدوین لوایح قانونی جهت ارائه به دولت و مجلس شورای اسلامی (با همکاری اعضا صنف)
- ۱۰- کمک به ایجاد آزمایشگاه مشترک تخصصی (با همکاری اعضا و بهره گیری از تسهیلات بودجه های سالیانه دولت)

- ۱۱- مذاکره با بانکها و جلب همکاری آنها جهت تامین اعتبارات نوسازی و بازسازی و سرمایه در گردش مورد نیاز اعضا
- ۱۲- برگزاری همایشهای تخصصی و دعوت از اساتید و صاحبانظران باتجربه (از داخل و خارج از کشور) و کمک به ارتقاء اطلاعات و تواناییهای علمی و تخصصی اعضا
- ۱۳- دفاع از منافع اعضا در مجامع حقوقی داخلی و بین المللی
- ۱۴- تهیه بولتن های تخصصی و خبری و هر نوع مجله، نشریه، خبرنامه و غیره مطبوعاتی و اینترنتی مورد نیاز اعضا پس از اخذ مجوزهای قانونی
- ۱۵- مشارکت در اجلاسها و کمیسیونهای مشترک با دیگر کشورها و همکاری در تهیه یادداشتهای تفاهم و کسب بازارهای جدید در دیگر کشورها
- ۱۶- تجزیه و تحلیل لازم در زمینه تنظیم بازار و قیمت گذاری براساس سیاست های ارائه شده از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت
- ۱۷- تعیین و تدوین استانداردهای مرغوبیت با همکاری موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نظارت بر تحقق آن
- ۱۸- تدوین آئین نامه های انطباقی برای مرغوبیت کالا، کاهش میزان انرژی، مسائل زیست محیطی و گرفتن اختیارات لازم برای انجام وظایف تدوین شده
- ۱۹- تنظیم تعرفه های قیمت داخلی، تعرفه های صادراتی و نیز تعرفه های واردات کالا و ارائه آن به وزارت صنعت، معدن و تجارت برای تصویب هیات دولت براساس سیاستهای دولت و ارائه شده از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت
- ۲۰- فراهم کردن زمینه های توسعه فعالیتهای تحقیقاتی کاربردی صنعتی از جمله ارتباط صنعت و دانشگاه
- ۲۱- کمک به ایجاد ویا تقویت بازار سرمایه اعضا
- ۲۲- کمک به فراهم سازی امکانات ورود و بهره گیری از سرمایه، اطلاعات، تکنولوژی، فنون و تجربیات خارجی در جهت تقویت اقتصاد و صنعت ایران

۲۳- انجمن میتواند برای رسیدن به اهداف اساسنامه با اشخاص حقیقی و حقوقی قرارداد عقد نماید

**ماده شش :** صنایع همگن توسط وزارت صنعت ، معدن و تجارت استان تهران تشخیص و با هماهنگی انجمن تعریف و اعلام می گردد و در مواردی که هیئت مدیره انجمن در تشخیص همگن بودن صنعت متقاضی تردید داشته باشد، انجمن موضوع را بطور کتبی از وزارت صنعت ، معدن و تجارت استعلام می نماید و اگر چنانچه آن وزارت ظرف حداکثر ۲۰ روز پاسخ لازم را ندهد، در این صورت هیئت مدیره می تواند خود در خصوص تشخیص مورد طبق مقررات اساسنامه تصمیم بگیرد.

## فصل دوم – شرایط عضویت و منابع مالی

**ماده هفت :** کلیه صاحبان صنایع همگن پلاستیک اعم از حقیقی و حقوقی مستقر در استان تهران که واجد شرایط این اساسنامه باشند، می توانند عضو انجمن بشوند.

**تبصره :** عضویت افتخاری صاحبان صنایع مرتبط، اساتید دانشگاهها، متخصصان و سایر اشخاص موثر و مفید برای انجمن با تشخیص و تصویب هیئت مدیره در انجمن بلامانع می باشد و هیئت مدیره می تواند در هر زمانی که تشخیص دهد، عضویت عضو افتخاری را لغو نماید. اعضاء افتخاری در مجامع عمومی و هیئت مدیره دارای حق رای نمی باشند.(به استثنای اعضای افتخاری که دارای پروانه مرتبط با صنعت پلاستیک از سازمان صنعت، معدن و تجارت سایر استانها می باشند. این افراد می توانند در رای گیری مجامع شرکت نمایند اما نمی توانند کاندیدای هیئت مدیره و بازرس باشند).

**ماده هشت :** شرایط عضویت در انجمن عبارتند از :

۸-۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۸-۲- متدین به یکی از ادیان رسمی

۸-۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه

۸-۴- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتب

۸-۵- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد

۸-۶- شاغل بودن در صنعت یا حرفه مربوطه مستقر در استان براساس پروانه صادره از وزارت صنعت ،

معدن و تجارت

**تبصره- ۱ :** اشخاص حقوقی صاحبان صنعت همگن می توانند عضوانجمن گردند در این صورت نماینده آنها باید واجد شرایط فوق الذکر باشند.

**تبصره- ۲ :** هریک از اعضاء که شرایط عضویت انجمن را از دست دهد از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود ولیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

**تبصره- ۳ :** تعیین ضوابط عضویت در انجمن از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیئت مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می باشد. چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان ، تقاضای عضویت آنان از سوی هیئت مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می تواند اعتراض خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجراست.

**ماده نه :** شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء عبارتند از :

- ۹-۱- تغییر شغل به نحوی که مغایر بند- ۶ ماده- ۸ این اساسنامه باشد
- ۹-۲- عدم پرداخت حق عضویت باتوجه به ماده- ۱۰ این اساسنامه وبه مدت حداکثر یک سال
- ۹-۳- عدم رعایت مفاد اساسنامه
- ۹-۴- در صورت تشکیل انجمن صنایع همگن پلاستیک در استان عضو

**ماده ده :** منابع مالی انجمن عبارتند از :

- ۱۰-۱- ورودیه برای هرعضو به مبلغ مصوب مجمع عمومی که فقط برای یکبار دریافت می گردد.
- ۱۰-۲- حق عضویت سالیانه به میزان مصوب هیئت مدیره
- ۱۰-۳- کمکهای مالی داوطلبانه اعضاء و غیر اعضاء با تایید هیئت مدیره
- ۱۰-۴- سایردریافتی ها بابت ارائه خدمات به اعضاء و غیر اعضاء باتصویب هیئت مدیره

**تبصره :** دریافت و جمع آوری هرگونه کمک، ورودیه وحق عضویت وغیره باید طی رسیدهای رسمی تأیید شده انجمن صورت گیرد.





**تبصره - ۲:** در صورت استنکاف هیئت مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرس می تواند رسماً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید. همچنین در صورت خودداری بازرس از دعوت مجمع عمومی (حداکثر دوماه پس از پایان مهلت هیئت مدیره)، یک سوم از اعضاء می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

**تبصره - ۳:** در صورت عدم تشکیل رسمی جلسات مجمع عمومی عادی انجمن پس از چهار بار دعوت، مجمع عمومی فوق العاده انجمن برای بررسی علل عدم تشکیل و تصمیم در خصوص انحلال انجمن دعوت خواهد شد.

**ماده شانزده:** وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد.

۱- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیئت مدیره و بازرس

۲- بررسی و تصویب صورتهای مالی انجمن

۳- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس

۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا محلی به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن

۵- تعیین خط مشی انجمن

۶- تصمیم گیری در مورد ائتلاف با سایر تشکل ها و خروج از آنها

۷- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در چارچوب اساسنامه در دستور جلسه مجمع قرار دارد مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

**ماده هفده:** مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرس و یا به تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن بشرح ذیل است:

۱- تغییر و اصلاح اساسنامه و ارسال یک نسخه از آن پس از تصویب در مجمع عمومی به وزارت صنعت ، معدن و تجارت

۲- تصمیم گیری نسبت به گزارش بازرس در مورد تخلفات هیئت مدیره

۳- عزل و یا قبول استعفای دسته جمعی یا اکثریت هیئت مدیره

۴- انحلال یا ادغام انجمن و انتخاب اعضای هیئت تصفیه و اعلام آن به وزارت صنعت ، معدن و تجارت

**ماده هجده :** جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

**تبصره - ۱:** چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول نصاب لازم را بدست نیاورد، بار دوم که آگهی دعوت آن ظرف ۱۵ روز پس از عدم تشکیل جلسه اول منتشر می شود، با حضور حداقل نصف بعلاوه یک عضو براساس فهرست اسامی انجمن در زمان دعوت اعضاء برای تشکیل مجمع تشکیل و رسمیت می یابد و اگر چنانچه در مرحله دوم هم تعداد اعضاء به حد نصاب مقرر نرسد، از مرحله سوم بیعد که آگهی دعوت آن ظرف ۳۰ روز پس از مرحله قبل منتشر می شود، با حضور حداقل چهار برابر اعضای اصلی هیئت مدیره تشکیل و رسمیت می یابد.

**تبصره - ۲:** اگر چنانچه مجمع عمومی فوق العاده انجمن پس از چهار جلسه دعوت بطور رسمی تشکیل نیابد، بازرس باید مراتب را جهت تعیین تکلیف به وزارت صنعت ، معدن و تجارت اعلام نماید.

**تبصره - ۳:** فروش اموال غیرمنقول انجمن فقط به منظور تبدیل به احسن نمودن آن صورت میگیرد و این امر منوط به موافقت حداقل سه چهارم اعضاء حاضر در مجمع عمومی فوق العاده می باشد که برای تشکیل آن علاوه بر لزوم رعایت مقررات مذکور در اساسنامه، لازم است در نوبت سوم تشکیل مجمع، موضوع دستور جلسه مبنی بر فروش ملک از طریق ارسال اظهارنامه رسمی از طریق مراجع قانونی به اطلاع اعضاء رسانده شود.

**ماده نوزده :** هیئت مدیره و بازرس می توانند در مواقع ضروری، مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند.

**تبصره :** دعوت به تشکیل کلیه مجامع عمومی انجمن به جز در مورد مذکور در بند - ۲ ماده - ۲۳ اساسنامه از طریق انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار به شرح مقرر در ماده - ۱۶ اساسنامه صورت می گیرد. ولی اگر چنانچه مجامع عمومی پس از دعوت نوبت دوم رسمیت نیابند، از نوبت سوم به بعد، دعوت از اعضاء، علاوه بر رعایت دیگر مقررات اساسنامه در خصوص دعوت اعضاء، با ارسال کتبی دعوتنامه از طریق پست یا نمابر یا پست الکترونیکی تا یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی صورت می گیرد.

فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۲۰ روز و حداکثر ۴۰ روز پس از انتشار آگهی خواهد بود.

**ماده بیست:** اخذ رای درمجامع عمومی علنی است به جز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم بعمل آید.

**ماده بیست و یک:** رای گیری در مجامع عمومی از اعضاء انجمن یا نماینده معرفی شده از طرف آنها بعمل می آید.

**تبصره:** هیچ عضوی نمی تواند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نماید و هیچ نماینده ای نمی تواند نمایندگی بیش از یک عضو را دارا باشد.

**ماده بیست و دوم:** انتخاب هیئت مدیره و بازرسان انجمن بارای کتبی و مخفی باید صورت گیرد.

**ماده بیست و سه:** ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی به شرح ذیل می باشد:

۱- مجامع عمومی توسط هیئت ریسه ای مرکب از یک رییس، یک نایب رییس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود و یک نفر بعنوان نماینده از وزارت صنعت، معدن و تجارت در مجمع بعنوان ناظر میتواند شرکت کند. عدم حضور نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت مانع از تصمیم گیری مجمع نخواهد بود. ریاست مجمع عمومی با رییس هیئت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رییس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شود. در صورت عدم حضور رییس هیئت مدیره، ریاست جلسه بعهد مسن ترین عضو هیئت مدیره خواهد بود. در ضمن داوطلب عضویت در هیئت مدیره و بازرسی، نمی تواند عضو هیئت ریسه مجمع عمومی باشد.

۲- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیئت ریسه مجمع با تصویب اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد، تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی می باشد.

۳- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیئت ریسه مجمع خواهد رسید.

۴- کلیه صورت جلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تأیید صحت انتخابات باید به امضاء هیئت ریسه برسد و نسخه ای از آنها باید به وزارت صنعت، معدن و تجارت ارسال گردد.

۵- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غائبین نافذ خواهد بود.

**ماده بیست و چهار:** هیئت مدیره مسئول اداره امور انجمن و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء می باشد. تعداد اعضاء اصلی هیئت مدیره پنج نفر و تعداد اعضاء علی البدل هیئت مدیره دوفرد می باشد که از بین اشخاص حقیقی عضو یا نمایندگان اشخاص حقوقی عضو (نماینده شخص حقوقی لازم است از اعضاء هیئت مدیره اش باشد)، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و انتخاب مجدد آنان از زمان تصویب این اساسنامه برای دو دوره متوالی بلامانع است.

**تبصره - ۱:** تا تعیین هیئت مدیره جدید کلیه مسئولیتها بر عهده اعضاء هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

**تبصره - ۲:** کسانی که عضو علی البدل بوده اند و به دلایلی برای مدت کمتر از نیم دوره جایگزین عضو اصلی شده اند بتوانند پس از اتمام دوره در دو دوره متوالی بعد از آن کاندیدای هیات مدیره شوند.

**ماده بیست و پنج:** اعضاء هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود، از بین خود یک نفر به عنوان رییس، یک نفر نایب رییس و یک نفر خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسائی به وزارت صنعت، معدن و تجارت تسلیم می نمایند.

**تبصره - ۱:** هیئت مدیره می تواند یک نفر را بعنوان دبیر از بین اعضاء یا خارج از اعضاء انتخاب و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید. انتخاب رییس هیئت مدیره به عنوان دبیر بلامانع است.

**تبصره - ۲:** در صورتی که دبیر انجمن از اعضاء هیئت مدیره نباشد، می تواند در جلسات بدون حق رای، شرکت نماید.

**تبصره - ۳:** هیچ کس نمی تواند در بیش از یک انجمن صنفی یا هر شرکت تعاونی یا اتحادیه مرتبط با صنایع پلاستیک، بازرسی یا عضو هیئت مدیره باشد. (به استثنای تشکلهای کشوری)

**ماده بیست و شش:** جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با حداقل ۳ رای معتبر خواهد بود.

**تبصره - ۱:** غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه ویا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هریک از اعضاء اصلی هیئت مدیره گردد موجب استعفاء از سمت عضویت در هیئت مدیره خواهد بود وعضو یا اعضاء علی البدل که به ترتیب بیشترین آراء را در مجمع عمومی کسب نموده اند، جانشین عضو یا اعضاء مستعفی خواهند شد.

**تبصره - ۲:** تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده رییس هیئت مدیره می باشد.

**تبصره - ۳:** جلسات هیئت مدیره حداقل دوهفته یکبار تشکیل می گردد.

**ماده بیست و هفت:** هیئت مدیره مکلف است حداکثر دوماه پس از دریافت مجوز تاسیس انجمن حسابی به نام انجمن وبا امضاء مشترک رییس هیئت مدیره و خزانه دار در یکی از بانکهای کشور باز ووجه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مزبور نگهداری نماید.

**ماده بیست و هشت:** رییس هیئت مدیره و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضاء مجاز، اسناد و مدارک مالی وکلاً مسئول اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی برعهده آنان می باشد. درغیاب رییس هیئت مدیره، نایب رییس هیئت مدیره اسناد مالی را امضاء خواهد نمود.

**تبصره:** کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رییس هیئت مدیره یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد، با امضاء مشترک رییس هیئت مدیره یا نایب رییس هیئت مدیره و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

**ماده بیست و نه:** در صورت استعفاء، فوت و یا فقدان صلاحیت هریک از اعضاء هیئت مدیره به جای آنان اعضاء علی البدل با توجه به تقدم آراء، جایگزین عضو مزبور خواهند شد.

**ماده سی :** هیئت مدیره انجمن مکلف است حداقل سه ماه قبل از پایان دوره، در خصوص تجدید انتخابات تصمیم گیری نموده و مجمع عمومی را طبق مقررات اساسنامه برای تجدید انتخابات دعوت نماید.

**تبصره :** چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره، به هرعلتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس مکلف است مراتب را به کمیسیون ذیربط در وزارت صنعت ، معدن و تجارت اعلام نماید.

**ماده سی و یک :** وظایف و اختیارات هیئت مدیره بشرح زیر است:

۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و راهبرد وظایف تخصصی انجمن

۲- حفظ حقوق و منافع مشروع وقانونی اعضا

۳- افتتاح و یا بستن حساب در بانکها

۴- خرید، فروش، رهن و اجاره اموال منقول و غیرمنقول به منظور استفاده و یا تامین هزینه های انجمن

۵- حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضا و دفاع از حقوق آنان

۶- انعقاد قراردادهای دستجمعی به نمایندگی از اعضا با سایر تشکلهای کارگری و کارفرمایی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و همچنین آئین نامه و اساسنامه انجمن

۷- استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری

۸- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه

۹- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی

۱۰- تهیه و تنظیم صورت های مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی

۱۱- تدوین آئین نامه های داخلی

۱۲- تعیین میزان حق عضویت اعضا

۱۳- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به وزارت صنعت ، معدن و تجارت

۱۴- تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا

۱۵- تشکیل کمیته ها از جمله به شرح زیر جهت تسهیل وظایف انجمن:

الف ( کمیته حقوقی

ب ( کمیته حل اختلاف بین اعضا

ج ( کمیته بررسی و تدوین آئین نامه ها

د) کمیته آمار و اطلاعات

ه ( کمیته رفاهی

و) کمیته تدارکات و پشتیبانی

ز) کمیته های آموزشی، تحقیق و فنی

**ماده سی و دو :** وظایف رییس هیئت مدیره :

۱- اداره جلسات هیئت مدیره

۲- دعوت اعضا هیئت مدیره به تشکیل منظم جلسات

۳- مراقبت در حسن جریان امور انجمن

۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجرا

۵- انجام سایر مواردی که باتوجه به اساسنامه برعهده رییس قرارداد

**ماده سی و سه :** دبیرانجمن ریاست امور دبیرخانه انجمن را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرائی

است و وظایف او بشرح زیر می باشد :

۱- استخدام یا بکارگماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از

تصویب هیئت مدیره

۲- انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن

۳- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن

۴- ثبت صورتجلسات هیئت مدیره در دفتر مربوطه



۵- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضاء انجمن

۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رییس هیئت مدیره و یا خزانه دار و مهر رسمی انجمن

۷- دبیر مکلف است در انقضای مدت اعتبار عضویت اعضاء هیئت مدیره مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله ۶ ماه از پایان مدت اعتبار مسئولان انجمن بعمل نیاید، می باید به اتفاق بازرس مراتب را جهت تعیین تکلیف به کمیسیون ذیربط دروزارت صنعت ، معدن و تجارت اطلاع دهد.

**ماده سی و چهار:** خزانه دار مسئول امور مالی انجمن است و امضاء کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادار برعهده او و رییس هیئت مدیره و یا نایب رییس هیئت مدیره بوده و سایر وظایف وی بشرح زیر می باشد:

۱- اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورتجلسات مالی و رسیدگی به حفظ حسابها

۲- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت ها و کمکهای مالی در مقابل قبض رسید.

**ماده سی و پنج :** مجمع عمومی عادی یک نفر از اشخاص حقیقی عضو انجمن یا یکی اعضاء هیئت مدیره اشخاص حقوقی عضو را بعنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب می کند و انتخاب مجدد آنان بلامانع می باشد.

**ماده سی و شش :** وظایف بازرس عبارت است از:

۱- نظارت مستمر بر امور انجمن طبق اساسنامه

۲- رسیدگی به حسابها و اسناد و صورتهای مالی و تهیه گزارش برای طرح در مجمع عمومی

۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و تهیه گزارش برای طرح در مجمع عمومی

**تبصره :** بازرس حق دخالت مستقیم در اداره امور انجمن را نداشته ولی می تواند بدون حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت کند و نظرات خود را اظهار نماید.

**ماده سی و هفت :** هیئت مدیره انجمن می تواند با مسئولیت یکی از اعضاء هیئت مدیره یا دبیر و با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور نسبت به انتشار هرگونه نشریه مرتبط با فعالیت انجمن اقدام نماید.

**ماده سی و هشت :** در صورت انحلال انجمن، مجمع عمومی فوق العاده، هیئت تصفیه ای را انتخاب خواهد کرد تا آن هیئت پس از اداء کلیه دیون و وصول مطالبات انجمن نسبت به واگذاری اموال و املاک انجمن به مجمع خیرین مدرسه ساز استان تهران یا اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران بنا به تشخیص خود جهت تاسیس مرکز فنی و حرفه ای تحت نام “هنرستان صنعتگران پلاستیک ” اقدام و نسخه ای از واگذاری را به وزارت صنعت ، معدن و تجارت ارسال نماید.

**ماده سی و نه :** این اساسنامه پس از اصلاح و تکمیل بشرح فوق در ۳۹ ماده و ۲۸ تبصره، در تاریخ ۱۳۸۳/۶/۷ با اتفاق آراء مورد تصویب مجمع عمومی فوق العاده قرار گرفت.

**Article 39-** The present articles of association after amendment and completion consisting of 39 articles and 27 notes as described above was unanimously approved by the extraordinary general assembly on Aug.28, 2004.

Shareholders: Signed

-Ministry of Industry & Mine and Trade. /Secretariat of Industrial and Mineral Formations Signed and sealed

(Copy Conforms to Original)

-General Department for Registration of Companies and Industrial Ownership Signed and sealed

2-Receiving and collecting admission fees, membership fees, financial aids against presenting receipt.

**Article 35-** The ordinary general assembly shall elect one person from amongst natural persons member I The Association or one of the members of the board of directors who is member of the board of directors of the legal entities as principal and one person as substitute inspector for a period of one year and reelecting them is without any impediment.

**Article 36-** The Duties of Inspector Consists of:

1-Continuous supervision over the affairs of The Association,

2-Verification of account, vouchers, financial statements and preparation of reports to be propound in the general assembly,

3-Considering the complaints of the members and preparation of reports to be propound in the general assembly.

**NOTE:** The inspector shall not have the right of direct interfering in the affairs of The Association, but he/she may participate in the meetings of the board of directors and express his idea having no right no right to vote.

**Article 37-** The board of directors of The Association may, with the responsibility of the members of the members of the board of directors or the secretary, while observing the current regulations of the country, take action toward publishing any type of publication related to the activity of The Association.

**Article 38-**In case of dissolution of The Association the extraordinary general assembly shall elect a liquidation board so that the said board takes action, after paying all liabilities and receiving the claims of The Association, toward transferring properties and real estates of The Association or General Department of Education of city of Tehran for the purpose of establishment of a technical and vocational center under the name of “Plastic Artisans Technical School”, at its discretion, and sends a copy of the transfer to the Ministry of Industry & Mine and Trade.

- 1-Recruiting and employing the effective office personnel of The Association and, when required, employing advisor and expert based on the approval of the board of directors,
- 2-Performing the office communication and correspondence of The Association and supervision over good performance of internal regulations of The Association,
- 3-Implementation of the ratifications and decisions of the board of directors and general assembly and performing current and administrative affairs of The Association,
- 4-Registering the minutes of the board of directors in the relevant book,
- 5-Keeping and safeguarding the financial and administrative papers and documents and the book containing full particulars of the personnel of The Association,
- 6-Preparing of membership ID card containing the signature of the secretariat and the signature of the chairman of the board of directors and/or the treasurer bearing the official seal of The Association,
- 7-Upon expiration of the duration of tenure of the members of the board of directors, the secretary shall be obligated to arrange for the invitation and convening of the general assembly according to regulations for performing elections and the reelection does not taken place within maximum six months after the termination of membership of the authorities of The Association, the secretary together with the inspector, must inform the matter to the concerned commission in the Ministry of Industry & Mine and Trade. for decision making.

**Article 34-** The treasurer is responsible for the financial affairs of The Association. And signing all cheques, financial and obligatory papers and documents shall be the responsibility of the treasurer, the chairman of the board of directors and/or vice-chairman of the board of directors. Other duties of the above-named consisted of:

- 1-administering the financial affairs of The Association, preparation of books, documents, financial minutes and verifying the keeping of accounts.

10-To prepare and draw up financial statements as well as predict the budget of the next year to be presented to the general assembly,

11-To compile internal by-laws,

12-To determine the membership fee of the members,

13-Declaring the holding of sessions of the general assembly in writing to the Ministry of Industry & Mine and Trade. 15 days before holding the meeting,

14-Providing the required grounds for establishing and promoting cooperative companies for creating welfare facilities for the members,

15-Establishment of committees, as described below, for facilitating performance of the duties of The Association:

A)Legal Committee

B)Members Dispute Settlement Committee

C)By-laws Compilation and Revision Committee

D)Statistics and Information Committee

E) Welfare Committee

F) Procurement and Support Committee

G)Training, Research and Technical Committee

**Article 32-** The Duties of Chairman of The Board of Directors:

1- Administering the meetings of board of director,

2- Inviting the members of the board of director to regular convening of the assemblies

3- Controlling good performance of the affairs of the Association

4- Serving the decisions of the general assembly and board of directors to the secretary and other authorities of The Association,

5- Performing other cases which are the responsibility of the chairman based on the article of association,

**Article 33-** The secretary of The Association shall be responsible for the chairmanship of the affairs of the secretariat of The Association and is responsible for executive formations and his/her duties shall be as described below:

of the chairman of board of directors or vice-chairman of board of directors and the treasurer bearing the seal of The Association.

**Article 29-** In case of resignation, death, and/or incompetence of each of the members of the board of directors, the substitute members shall replace the said member based on the priority of votes.

**Article 30-** The board of directors of The Association shall be bound to make decision toward renewing the elections at least three months before termination of incumbency period and invite the general assembly for renewing the elections according to the regulations of the articles of association.

**NOTE:** In case the election is not held at least six months after the termination of the period, due to any reason, the inspector shall be bound to declare the case to the concerned commission in the Ministry of Industry & Mine and Trade.

**Article 31-** The duties and authorities of the board of directors are as follows:

- 1-Implementation of the ratifications of the general assembly and directing the technical duties of The Association,
- 2-Defending legal rights and interests of the members,
- 3-Opening and closing accounts in banks,
- 4-Purchasing, selling, mortgaging, and leasing movable and immovable properties for the purpose of utilization and/or provision of expenditures of The Association,
- 5-To appear in all dispute settlement authorities as representative of the members and defending their rights,
- 6-To conclude aggregate contracts as representative of the members with other labor and employer formations while observing the relevant rules and regulations as well as the by-laws and articles of association of The Association,
- 7-To employ, dismiss, and assign effective employees,
- 8-To invite general meetings according to the articles of association,
- 9-To prepare and present annual report to the general assembly,

**NOTE3-** Nobody is permitted to be the member of the board of directors in more than one association.

**Article 26-** the meeting of the board of directors shall be session with the presence of at three members and its decisions shall be valid with at least three votes.

**NOTE1-** The absence in three consecutive or five alternative sessions, without justified excuse and/or other causes impeding the performing of duties of each the principal member of the board of directors, shall result in resignation from membership in the board of directors and the substitute member or members who acquire the highest number votes in the general assembly shall be substitute for the members who have been subject to resignation.

**NOTE2-** The recognition of justifiability or unjustifiability of the excuse shall be with the chairman of the board of directors.

**NOTE3-** The meetings of the board of directors shall be held at least once every other week.

**Article 27-** The board of directors shall be bound to open an account in one of the banks of the country in the name of the Association valid with the joint signatures of the chairman of the board of directors and the treasurer in maximum two months after receiving the establishment license of the association and keep the amount belonging to The Association in the said bank account.

**Article 28-** the chairman of board of directors and the treasurer are jointly the authorized signatories concerning the documents and financial papers and in general they are responsible for administrative and financial affairs and safeguarding of all properties, assets, papers, notes and financial books. In the absence of the chairman of board of directors, the vice chairman of board of directors shall sign the relevant financial papers.

**NOTE:** All office correspondence and ordinary papers shall be valid with the signature of the chairman of board of directors bearing the seal of The Association and all financial papers, official papers, notes, bills and obligatory contracts ratified by the board of directors shall be valid with the joint signatures



All of the process-verbal, list of members attending the meeting, announcing the result of elections, the copies of ratified articles of association, and confirmation of authenticity of the elections shall be signed by the executive board, one copy of which shall be sent to the Ministry of Industry & Mine and Trade.

5-The general meetings is the legal representative of all members and its decisions is effective and binding on the absent or present members.

**Article 24-** the board of directors shall be responsible for administering the affairs of the members. The number of principal members of the board of directors is five persons and the number of substitute members of the board of directors is two persons to be elected from amongst natural persons member of The Association or the representatives of legal entities (the representative of legal entity is required to e from amongst the members of the board of directors) for a period of three years, and reelecting them for two consecutive periods from the data of approval of this articles of association, is without any impediment.

**NOTE:** Until the appointment of the new board of directors all responsibilities shall be with the pervious board of directors.

**Article 25-** the members of board of directors shall elect one person from amongst themselves, one person as chairman one person as the vice-chairman, and one person as the treasure, in the first session to be held one week in maximum after finalization of the election and shall prepare and sign a process verbal for the information of the members and present it to the Ministry of Industry & Mine and Trade. for performing legal for maladies and issuance of identification cards.

**NOTE1-** The board of directors may elect one person as the secretary from amongst the members or from outside and assign a part of its duties to him/her. The election of chairman of board of directors as the secretary is without any impediment.

**NOTE 2-**In case the secretary of the Association is not from amongst the members of the board of director, he/she may participate in the meetings having no right no right to vote.

**NOTE:** No member may introduce more than one representative to the assembly and no representative may represent more than one member.

**Article 22-** The election of board of directors and inspectors of The Association shall be performed through ballot vote and secret ballot.

**Article 23-** The order of convening and administering the sessions of the general assemblies shall be as follow:

1-The general assemblies shall be administered by an Executive Board consisting of one chairman, one vice-chairman, one secretary, two observers, and one person may be present as the representative of the Ministry of Industry & Mine and Trade. in the assembly as observer. The absence of the representative of the Ministry of Industry & Mine and Trade. does not impede the assembly from decision making.

The chairmanship-of the general assembly shall be with the chairman of the board of directors, except in the occasions when the election or dismissal of some or all of the directors is included in the agenda, when the chairman of the assembly shall be elected from amongst the members attending the assembly based on the relative majority. In case of absence of the chairman of the board of directors, the chairmanship of the assembly shall be with the oldest member of the board of directors. In the meantime shall be with the oldest member of the board of directors. In the meantime, the volunteer of membership in the board of directors and inspection, may not be a member of the Executive Board of the general assembly.

2-Whenever the consultation and decision making on the subjects included in the agenda are not terminated in the general assembly, the executive board of the assembly may declare a break with the approval of the members and specify the data of the next session not later than three weeks. The extension of the meeting shall not require invitation and publishing notice again and the required quorum for the meeting to be in session shall be the same previous quorum.

A process-verbal shall be drawn-up from the negotiations and decisions of the general assembly by the secretary and be signed by the executive board of the assembly.

**NOTE 1-** In case the extraordinary general assembly does not have the required quorum in the first time, the second time, the invitation notice of which is published within 15 days after not convening of the first meeting. Shall have quorum with the presence of at least half plus one of the members based on the name list of the association at the time of invitation of the members for convening the meeting, and in case in the second phase the required quorum was not reached (attained) either, from the third stage onward, the invitation notice of which is published within 30 days after the previous stage the meeting is held and shall meet quorum with at least 4 times of the principal members of the board of directors.

**Note 2-** In case the extraordinary general meeting of The Association is not convened formally after four invitations, the inspector must announce the matter to the Ministry of Industry & Mine and Trade. for decision making.

**Article 19-** THE board of directors and inspector may, when required, invite the ordinary general assembly on an extraordinary basis.

**NOTE:** The invitation for convening the general assemblies of The Association, excluding the case mentioned in the Note 2 of Article 23 of the present articles of association shall be performed through publishing a notice in the widely circulated daily prescribed in the article 16 of the present articles of association. However. In case the general assemblies do not have quorum after the second invitation. From the third time onward, inviting the members, in addition to observing other regulations of the articles of association concerning invitation of the members, shall be performed through sending a written invitation via post, fax or email up to one week before the convening the general assembly. The interval between the data of publication of notice and convening the general assembly shall be at least 20 and at most 40 days after the publication of the notice.

**Article 20-** Vote taking in the general assembly is open, except for those cases foreseen in the articles of association and/or cases which a decision is made in the general assembly.

**Article 21-**The vote taking in the general assembly is performed from the members of the association or their nominated representative.

**Article 16-** The Duties of the Ordinary General Assembly Are As follows:

- 1-Verification and expressing view on the report of board of directors and inspector.
- 2-Studying and ratifying the financial statements of The Association.
- 3-Electing the members of the board of directors and inspector.
- 4-Determination of widely circulated or local publication for the purpose of inserting the notices relevant to The Association.
- 5-Determination of the policy of The Association
- 6-Decision making concerning joining in alliance or exiting alliances.
- 7-Consultation and decision making on all issues existing in the agenda of the meeting with in the framework of the articles of association provided that they are not in the competence of the extraordinary general assembly.

**Article 17-** The extraordinary general assembly is convened based on the invitation of board of directors or inspector and/or based on the written request of at least half of the members, and its authorities shall be as follows:

- 1-Changing and amending the articles of association and sending one copy to the Ministry of Industry & Mine and Trade. after the ratification of the general assembly.
- 2-Making decision on the report of inspector regarding the violations of the board of directors.
- 3-Dismissing and/or accepting the resignation of the majority or all of members of the board of directors.
- 4-Dissolution or consolidation of The Association and election of the members of the liquidation board declaring it to the Ministry of Industry & Mine and Trade.

**Article 18-** The sessions of the extraordinary general assembly have quorum with the presence of in least two thirds of the members and its decision shall be effective and valid with the votes of two thirds of the members present in the assembly.

## Chapter Three - Pillar of The Association

**Article 13-** The pillar of The Association consist of:

- 1- The General Assembly
- 2- The Board of Directors
- 3- The Inspector

**Article 14-** The general assembly is the highest pillar of The Association and is formed as a result of gathering of the members of the association and consist of two assemblies:

- 1-The Ordinary General Assembly
- 2-The Extraordinary General Assembly

**Article 15-** The ordinary general assembly of The Association is convened once a year and in the “first four months of every year according to the articles of association and shall have quorum with the presence of half plus one of the members based on the name list of the association at the time of decision making of the board of directors for convening the general assembly and in case of not having the said quorum, from the second stage onward, the convening notices of which are published within 15 days after the data of the previous meeting, the meeting is held and shall have quorum with the presence of at least three times the number of the principal members of the board of directors.

**NOTE 1:** The decisions of ordinary general assemblies in each stage shall be with the unanimous votes of the present individuals.

**NOTE 2:** In case of refusal of the board of directors to invite the general assembly. The inspector may personally take action toward inviting the general assembly. Also, in case of the refusal of the, inspector from inviting the general assembly (two months in maximum after the deadline of the board of directors), one third of members may take action toward inviting the general assembly.

**NOTE 3-** In case of not formal convening of the meetings of ordinary general assemblies of The Association after four times of invitation, an extraordinary general assembly shall be invited for considering the causes of not convening and for making decision regarding dissolution of The Association.

**Article 10-** Financial Resources of the Association are as follows:

10-1- The amount of the admission fee for each member shall be ratified by the general meeting. Which is received only once.

10-2- The annual membership fees at the amount ratified by the board of directors.

10-3- Voluntary financial advances of the members and others with the approval of the board of directors.

10-4- Other amounts received on account of the services rendered to the members and non-member with the approval of the board of directors.

**NOTE:** The receiving and collecting of any type of aid, admission fee, membership fee and etc. shall be performed through issuance of official receipts approved by The Association.

**Article 11-** All of the members of the association shall be bound to pay their membership fees every year as per official receipts approved by The Association.

**NOTE:** The board of directors of The Association may not spend the financial resources of The Association.

**Article 12-** In case of the members refuses payment of membership fee without excuse for one year, they shall receive a written notice from the treasurer and in case they do not take action toward paying the membership fee within three months after the notification they shall be dismissed from membership of the association and readmission of their membership shall be subject to the ratification of the general meeting.

**NOTE:** The recognition of justifiable excuses of the members shall be with the board of directors.

8-1- Having the nationality of the Islamic Republic of Iran

8-2- Having one of official religions

8-3- Accepting and undertaking to implement the regulations of this articles of association.

8-4- Payment of the specified entrance and membership fees regularly.

8-5- Having no criminal record causing deprivation from social rights.

8-6- Being occupied in the relevant industry or profession in the province, based on the license issued by the Ministry of Industry & Mine and Trade.

**NOTE 1-** Natural persons owners of homogenous industry may become members in The Association, in this case their representative must have the aforesaid conditions.

**NOTE 2-** Any of the members who losses the conditions of membership in The Association, his/her membership in the association is cancelled while being obligated to perform the outstanding obligations.

**NOTE 3-** The determination of criterions for membership in The Association is amongst the authorities of the general meeting and the board of directors is bound to accept the membership of applicants according to the regulations ratified in the general meeting. In case due to disqualification of some applicants, the applications of their membership is not accepted by the board of directors, the applicant may present his/her objection in the first meeting of the general meeting and the decision of the general meeting in this regard shall be enforceable.

**Articles 9-** Conditions for suspension of membership or negating membership from the members consists of:

9-1- Changing occupation in such a way that it is in contrary with Notes 6 of Article 8 of the present articles of association.

9-2- Not payment of membership fee considering Articles 10 of the present articles of association and for a maximum period of one year.

9-3- Non observance of the contents of the articles of association.

19-Preparation of domestic rice tariffs, export tariffs as well as import tariff and presenting the said tariffs to the Ministry of Industry & Mine and Trade. for ratification by the government board based on the policies of the government and presentation made by the Ministry of Industry & Mine and Trade.

20- Preparation of the required ground of development of industrial applied research activities such as the relation between the industry and university.

21- Assisting in the establishment of and/or strengthening the market for the capital of the members.

22- Assisting in the preparing the ground for the entrance of and utilization from foreign capital, information, technology, techniques and experience in the path of promoting the economy and industry of Iran.

**Articles 6-** Homogeneous industries are recognized by the Industry , Mine and Trade Organization of Tehran Province and defined and declared by the cooperation of The Association and whenever The Association hesitates in recognizing the homogeneity of the industry of the applicant, The Association inquires the matter from Ministry of Industry & Mine and Trade. in writing, and in case the ministry does not reply within maximum 20 days, the board of directors itself may make decision in recognizing the case according to the articles of association.

## **Chapter Two- Membership Conditions and Financial Resources**

**Articles 7-** all of the owners of homogenous industries including natural persons and legal entities stationed in Tehran Province, who are qualified for this articles of association, may become member to this association.

**NOTE:** Honorary membership of owners of related industries, university professors, specialists and other individuals effective and useful for The Association shall be without any impediment at the discretion and approval of the board of directors, and the board of directors may, at any time at its discretion, cancel the membership of the honorary member. Honorary members shall not have the right of voting in the general meetings and in meeting of the board of directors.

**Articles 8-** Conditions of Membership in the Association are as follows:



9- Cooperating with the Ministry of Industry & Mine and Trade. and other executive bodies in compiling policies, instruction and preparation of legal bills to be presented to the Government and Islamic Consultative Assembly (parliament) (with the cooperation of the members).

10- Assisting the establishment of specialized joint laboratory (with the cooperation of the members and utilizing annual budget facilities of government).

11- Negotiation with banks and attracting their cooperation for provision of renovation, end reconstruction finance and the circulating capital required by the members.

12- Holding specialized conferences and inviting professors, clear-sighted and experienced individuals (from inside and outside the country) and assisting in the promotion of scientific and specialized information and abilities of the members.

13- Defending the rights of the members in domestic and foreign legal assemblies.

14- Preparing specialized and news bulletins and any type of press and internet journals, such as magazines, publication, news bulletin, and etc.

Required by the members after obtaining the required permits.

15-Participation in joint sessions and commissions with other countries and cooperation in preparing letters of agreement and finding new markets in other countries.

16-Performing the required analysis in controlling the market and pricing based on the policies presented by the Ministry of Industry & Mine and Trade.

17- Specifying and compiling good-quality standards with the cooperation of Institute of Standard and Industrial Research of Iran and supervision over the accomplishment of the standards.

18- Compiling the conformity by-laws for high-quality condition of goods, decreasing the amount of energy, environmental issues and obtaining the authorities required for performing the complied duties.

**NOTE 1-** If required, the board of directors may change the head office of The Association, in which case, the matter shall be informed to the Industry , Mine and Trade Organization of Tehran province and shall be published in the gazette, subject of article 16.

**NOTE 2-** The Association may establish offices in any city inside Tehran province with the ratification of the board of directors, while the matter shall be informed to the Industry, Mine and Trade organization of Tehran province. The method of activity of the office shall be determined by the board of directors.

**Articles 5-** The Objects and Goals of the Association Consisted of:

- 1-Establishment of databases, identification of the markets of products of members, the status and position of competitors in the markets, supplier of scarce raw materials and commercial information required by the members.
- 2- Assisting the holding of applied and technical, specialized, managerial on-the-job training schools required by the members and personnel of the member units (utilizing maximum facilities existing in the country).
- 3- Assisting in the quantitative and qualitative upgrading, decreasing the production scrapes and expenses, increasing the competition power of products of the members in domestic and foreign markets (by utilizing capable and clear-sighted consultants).
- 4- Preparing catalogues for, introducing the capabilities of the members together with their addresses, product specifications, and sample products, and establishing grounds for finding new markets and expanding cooperation with domestic and foreign industries.
- 5-Holding of and participating in domestic and foreign exhibition.
- 6- Assisting in the provision and procurement of the machinery and raw materials required by the members.
- 7- Introducing the latest findings of technology in plastic industries and presenting information to the members.
- 8- Creating grounds for the members of the association to conclude contract with domestic and foreign clients.

# Statute of Specialty Association of Homogenous Plastic Industries (Tehran Province)

In the execution of 41 of Second Development Plan Act and the Ratification No. 1/12/16680 dated Jan. 2, 1999 of Administration High Council and for the purpose of public participation of owners of industries in decision making, planning and removal of implementation problems and establishing and maintaining coordination between plastic industries and proper and optimized utilization of all existing industrial and manpower capacities and logical relation with the Ministry of Industry & Mine and Trade. and other ministries and institutes, Hamgen Plastic Industries Association, hereinafter referred to as “The Association” which is a non-political and non-profit formation, is established in order to commence working and be administered according to the articles of association within the framework of the governing regulations.

## Chapter One-Generalities

**Articles 1-**The name of the association is “Hamgen Plastic Industries Specialty Association of Tehran Province”, which is hereinafter referred to as “The Association” and the type of the said association is specialty, technical, non-profit, and non-political association.

**Articles 2-** The duration of activity of the association is unlimited.

**Articles 3-** The nationality of the association is Iranian.

**Articles 4-** The location of activity of the association is in Tehran Province and the head office of the association is as follows: #3<sup>rd</sup> Fl., No. 2, 12th St., Bokharest St., Argentine Sq., Tehran.



# Statute of Specialty Association of Homogenous Plastic Industries (Tehran Province)

## Chapter One:

Generalities ..... 3

## Chapter Two:

Membership Conditions and Financial Resources ..... 6

## Chapter Three:

Pillar of the Association ..... 9

# In The Name of God

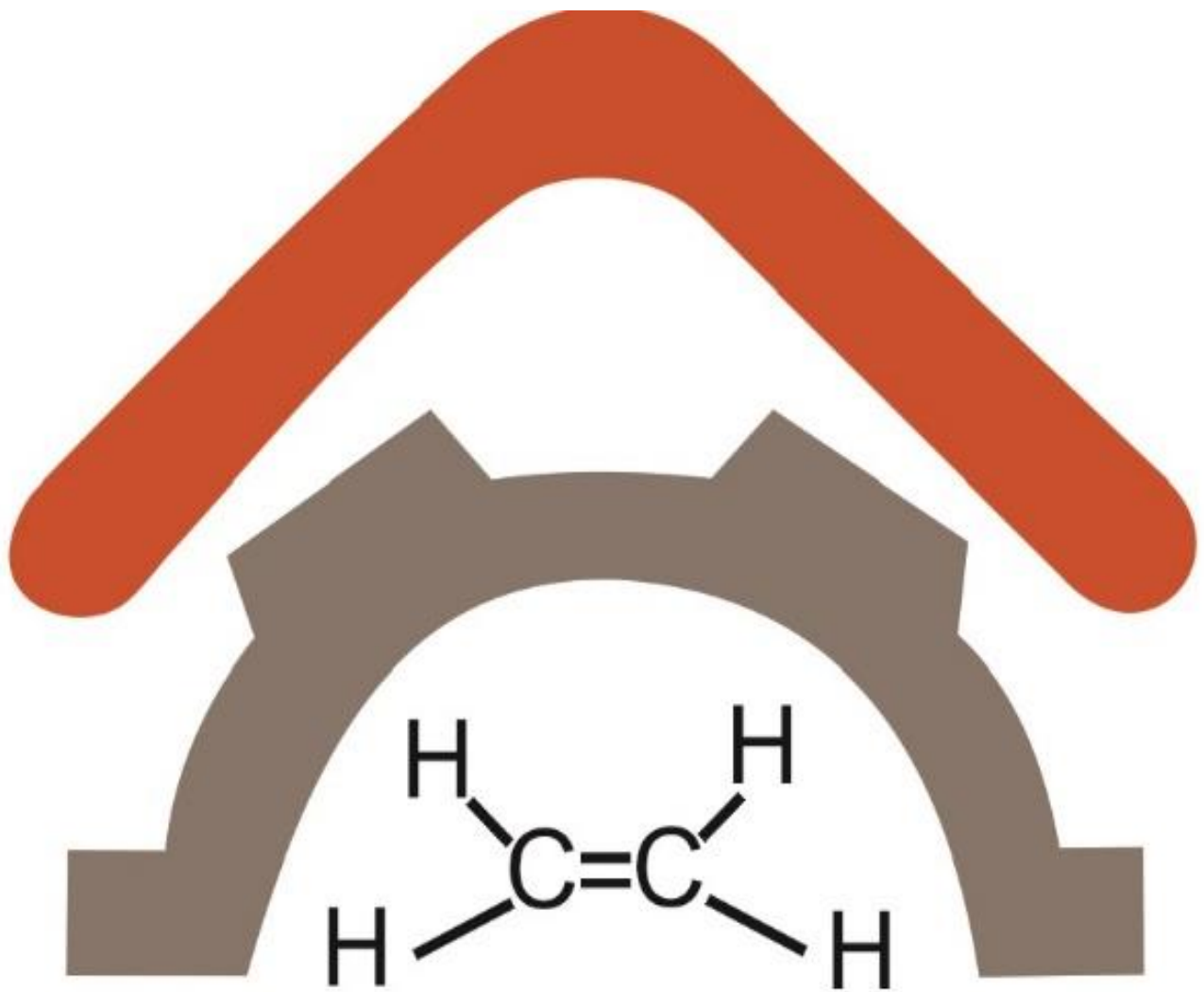
## **The association at a glance:**

The “Association of Plastic Industries” of Tehran province in accordance to public invitation published in Etelaat Newspaper of April 10,2000, and the election held with the participation of several of industry owners on April 10,2000 began its activities as a non-profit and non-governmental organization.

The association was founded on the basis of contributing the affairs that are related to people to themselves, and the main objective in establishing it was the contribution or owners of Plastic Industries in determining the future directions in this industry. This is contribution would be in the form of reflecting the ideas and opinions of Plastic Industry owners to the centers for decision makings and finally in collecting the executive law.

## **The services presented by the association include:**

- 1- Contribution and negotiation in relation to provision of law.
- 2-Assistance in elevating the quantity and quality of the products of the members.
- 3-Assistance in providing the credits and investments of the members.
- 4-Holding the Festival of Plastic Industries.
- 5-Providing the required information to members through publishing a journal and establishing the association’s website.
- 6-Contribution and holding specialized training courses.
- 7-Providing related data bases.
- 8-Issuance of activity certificates for Industrial Units.



# **Association of Plastic Industries**

**Statute of Specialty Association of  
Homogenous Plastic Industries**

(Tehran Province)